

ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ  
«АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»  
(Центр развития)  
город Тула

ИП Жиленко Н.В.

Юридический (фактический) адрес: Россия, г. Тула, ул. Кирова, дом 19  
ИНН: 710601734450  
ОГРНИП: 314715411900068



Утверждаю

Н.В. Жиленко

28.06.2023

Правила внутреннего  
распорядка обучающихся

Принята на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.06.2023 г.

г. Тула, 2023г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Центра интеллектуального развития детей (далее - Центр) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Центре, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных образовательной общеразвивающей программой дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Центра. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Центр и прекращаются с момента отчисления и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на дополнительное образование детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося на обучение администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка вывешиваются на информационных стендах Центра.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.

## 2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим работы Центра:

- 6 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей - 4 часов;
- ежедневный график работы Центра: с 09.00 до 20.00.

2.2. Ежедневный прием детей проводят педагоги Центра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Центр - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике утром до начала занятий и вечером после окончания занятий. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка по окончании занятий. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогом или администрацией Центра.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо попросить сотрудника Центра о помощи.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся педагогу. Нельзя забирать детей из Центра, не поставив в известность педагога, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Центра, то требуется заранее письменно оповестить (в

доверенности) об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Центр и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Обучающимся запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.14. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Центр ответственности не несет.

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Центра. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. При зачислении ребенка в Центр прием проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которого необходимо предоставить администратору или педагогу.

3.2. Педагог осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются.

3.3. Педагог имеет право не принять ребенка по состоянию здоровья.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Центр. Ребенок, не посещающий Центр более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Центре, то педагог незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать педагогу о любых изменениях контактных данных.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанника то, что на занятиях детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающегося необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. У обучающегося должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка Центре родитель (законный представитель) обязан обеспечить его сменной обувью.

4.9. Перед тем как вести ребенка в Центр родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

#### 6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация Центра обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды

для его развития. 6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Центра с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка, следует: обсудить их с педагогом; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Центра или его доверительному лицу.

## 7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо: за 2 недели до ухода ребенка из Центра родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации Центра.